

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado

**Francisco José Quezada Jurado**

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número 029-2-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie FEBC5E6 Número 3721217981

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta de Pérez

Vo.Bo

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes